

Број: 355-1/2015

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ“ СОМБОР

**ПОСЛОВНИК ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ“ СОМБОР**

У Сомбору, 12.11.2015. године

На основу члана 77 Колективног уговора Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор од 07. априла 2015. године године, 9/2015, Одбор за безбедност и здравље на раду на седници од 12.11.2015. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се надлежност и начин рада и изјашњавања Одбора за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту : Одбор) у обављању послова остваривања безбедности и здравља на раду у Дому здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, у складу са законом и колективним уговором Дома здравља и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Одбора и лица која присуствују седницама Одбора.

Члан 3.

Надлежности Одбора

Одбор има следеће задатке:

1. Остварује увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду,
2. Учествоје у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду,
3. Захтева од Послодавца информације о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду,
4. Даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду,
5. Разматра извештај Послодавца о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама,
6. Захтева од Послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених,
7. Захтева вршење инспекцијског надзора ако сматра да нису спроведене одговарајуће мере безбедности и здравља на раду,
8. Упознаје се са налозима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада,

9. Разматра извештаје о повредама на раду, професионалним обољењима и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду од стране Послодавца,
10. Разматра извештај Послодавца о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље,
11. Разматра и даје сугестије на део колективног уговора из безбедности и здравља на раду у току преговора за закључивање, као и на правилник о безбедности и здрављу на раду и даје иницијативу за измене и допуне ових аката,
12. Разматра нацрте и предлоге свих аката и прописа у области безбедности и здравља на раду и даје одговарајуће мишљење и сугестије,
13. Предлаже послодавцу одређивање правних лица за испитивање услова радне околине и израду акта о процени ризика, у законом одређеним поступцима за то,
14. Активно учествује у поступку око израде акта о процени ризика, као и у праћењу реализације истога,
15. Предлаже измене и допуне акта о процени ризика уколико сматра да сви ризици нису обухваћени или су се појавили нови ризици по здравље и безбедност на раду запослених,
16. Активно прикупља ризике на радним местима путем пријава запослених, као и путем спроведених анкета међу запосленима, на бази којих тражи нове процене послова са аспекта повећаних ризика,
17. Предлаже проверу здравствених прегледа запослених уколико оцени да постоји основаност за то,
18. Покреће поступке пред надлежним институцијама за остварење радног стажа са увећаним трајањем због услова рада на одређеним пословима,
19. Даје предлоге Послодавцу за врсту бенефиција које треба да остваре запослени на пословима са повећаним ризиком по здравље, као што су: повећани дани коришћења годишњег одмора, скраћено радно време, обавезне здравствено-превентивне активности и одмор, превентивни и периодични здравствени прегледи и др.,
20. На захтев запослених којима је извршена процена преостале радне способности у складу са законом као и на захтев запослених којима је у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, даје предлоге Послодавцу за обављање других одговарајућих послова и прати поступке Послодавца у вези са његовом обавезом да таквим категоријама запослених обезбеди обављање других одговарајућих послова,
21. Прима пријаве запослених који су злостављани на радном месту од стране другог запосленог, групе запослених или од стране својих надређених у Установи, што утиче на безбедност и здравље на раду запосленог. Посебно евидентира пријаве запослених који су се обратили представнику запослених или самом Одбору. Када то оцени упућује запосленог на посебне видове заштите од злостављања у сарадњи са Синдикатом чији је запослени члан,
22. Разматра и друга питања у складу са законом, колективним уговором и опшним актима Послодавца у области безбедности и здравља на раду.

II НАЧИН РАДА ОДБОРА

1. Сазивање седнице

Члан 4.

Послове из свог делокруга Одбор обавља по сопственој иницијативи или на иницијативу органа и лица овлашћених у складу са овим пословником.

Послове из свог делокруга Одбор обавља на седницама.

Члан 5.

Седнице Одбора сазива председник Одбора на основу закључка Одбора, на сопствену иницијативу, на предлог директора Дома здравља или на предлог чланова Одбора.

Члан 6.

Седница Одбора сазива се писменим позивом који се упућује члановима Одбора најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Седница одбора може се изузетно сазвати и у краћем року о чему одлучује председник Одбора.

Члан 7.

Позив за седницу Одбора садржи нарочито: место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу доставља се записник са претходне седнице Одбора и материјал према предложеном дневном реду за седницу.

Члан 8.

Седницама Одбора руководи избрани председник Одбора, а у случају његове одсутности заменик председника.

У раду седнице Одбора могу учествовати и друга позвана лица.

Позвана лица која присуствују седници учествују у раду без права одлучивања и утицаја на изјашњавање чланове Одбора.

За правилну примену одредби овог Пословника старају се председник односно заменик председника.

Члан 9.

Члан Одбора који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено, пре одржавања седнице, обавести председника Одбора.

2. Утврђивање предлога дневног реда

Члан 10.

Председник одбора утврђује предлог дневног реда у сарадњи са осталим члановима Одбора за безбедност и здравље на раду.

3. Припремање материјала за седнице

Члан 11.

Припрему материјала, података и информација које су неопходне за обављање послова из делокруга Одбора и обезбеђивање административно – техничких услова за рад Одбора, обезбеђује Синдикат запослених у здравству и социјалној заштити – Организација синдиката Дома здравља.

Члан 12.

Председник Одбора се стара да чланови Одбора буду благовремено и потпуно информисани о питањима о којима се одлучује на седници.

Председник одбора организује потребне активности ради омогућавања непосредног увида чланова Одбора, уз присуство овлашћеног лица Дома здравља, у документа и податке који не представљају службену тајну, а који се односе на безбедност и здравље на раду и обављање послова из делокруга Одбора.

Члан 13.

4. Рад на седници

Председник Одбора отвара седницу када утврди да постоји кворум за рад и одлучивање.

Пре утврђивања дневног реда текуће седнице, усваја се записник са претходне седнице.

Примедбе на записник са претходне седнице уносе се у записник текуће седнице.

О раду на седници стара се председник Одбора, а у његовој одсутности заменик председника.

Члан 14.

Дневни ред седнице Одбора утврђује се на почетку седнице на основу предлога дневног реда који је достављен уз позив за седницу.

Председник или члан Одбора изузетно, може предложити допуну дневног реда који је достављен уз позив за седницу у случају хитности одређеног питања и под условом да су за изјашњавање Одбора по том питању обезбеђене неопходне информације и подаци.

Члан 15.

На седници Одбора разматра се свако питање према утврђеном дневном реду.

Пре разматрања питања по утврђеном дневном реду подноси се, по правилу, краће образложење достављеног материјала.

Члан 16.

Одбор може одлучити да се разматрање по поједином питању прекине и да се то питање додатно припреми, односно да се прибаве додатне информације и подаци који су неопходни за изјашњење Одбора.

У случају из става 1. овог члана, Одбор утврђује рок за прибављање потребних података.

Члан 17.

Гласање на седници Одбора је јавно и врши се дизањем руке.

Чланови Одбора гласају на тај начин што се изјашњавају да су за или против предлога или изузимају мишљење по питању о којем се спроводи изјашњавање.

Резултати изјашњавања утврђује председник Одбора на основу броја гласова датих за или против предлога о којем је спроведено изјашњавање.

Члан 18.

Одбор доноси одлуке и закључке већином од укупног броја присутних чланова.

Члан 19.

Одбор у извршавању овлашћења и обавеза у складу са законом и колективним уговором има право да даје мишљења и предлоге о свим питањима која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду запослених и да захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље запослених.



5. Записник

Члан 20.

О раду Одбора води се записник.

У записник се уносе основни подаци о седници, а нарочито: број, датум и место одржавања седнице, означање присутних и одсутних чланова и других позваних лица, издвојена мишљења чланова Одбора, утврђени резултати изјашњавања са текстом усвојених одлука, мишљења, предлога или радних закључака и други битни подаци о току седнице.

На захтев члана Одбора у записник са седнице уносе се његови предлози и дискусија у тексту који достави записничару.

Члан Одбора који по поједином питању издвоји своје мишљење записничару предаје на седници или одмах после седнице текст свог мишљења ради уношења у записник.

Члан 21.

Записник потписују председник Одбора, односно заменик председника и записничар.

Записник са седнице доставља се члановима Одбора, директору Дома здравља, лицу одговорном за безбедност и здравље на раду у Дому здравља и председницима свих синдикалних организација Дома здравља.

III ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ ОДБОРА

Члан 23.

Одбор подноси шестомесечни извештај Послодавцу и Синдикату.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

О примени овог Пословника стара се председник Одбора.

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења



Председник Одбора за безбедност
и здравље на раду
Дома здравља „др Ђорђе Лазич“
Марина Шипош