

**ДОМ ЗДРАВЉА ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ
СОМБОР**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

-НАБАВКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА-

Партија 1 – Штампани здравствени образци на 80 гр. хартији

Партија 2 - Штампани картони, протоколи, индекси и блоковска роба

Јануар, 2017. год.



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15, 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 413-1/2015 од 28.12.2015.године, наручилац Дом здравља ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ Сомбор је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку добара број 08/2016

набавка штампаног материјала-

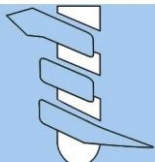
Партија 1 – Штампани здравствени образци на 80 гр. хартији

Партија 2 - Штампани картони, протоколи, индекси и блоковска роба

-поступак јавне набавке мале вредности –

Конкурсна документација садржи:		<i>страна</i>
1	Општи подаци о набавци	3
2	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
4	Критеријуми за избор најповољније понуде	8
5	Образци који чине саставни део понуде	8
6	Модел уговора	26
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 35(тридесетпет) странице.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Дом здравља Сомбор, Др Ђорђе Лазич“, Мирна улица бр. 3, 25000 Сомбор,
www.dzsombor.rs

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Набавка штампаног материјала.

Поступак јавне набавке добара бр.08/2016–спровешће се у поступку **јавне набавке мале вредности**.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је **набавка добара- Штампани материјал.Набавка је обликована по партијама:**

Партија 1 – Штампани здравствени образци на 80 гр. хартији

Партија 2 - Штампани картони, протоколи, индекси и блоковска роба

1.4. КОНТАКТ:

Маријана Обрадовић, фах 025 483 566, е-mail: marijana.obradovic@dzsombor.rs

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

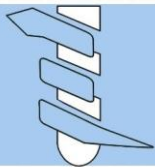
Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор, са обавезном назнаком на коверти: **„Не отворати – Набавка штампаног материјала“** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: **Рок за подношење понуда је 30.01.2017.године до 11,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се **неблаговременом**.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КАО И ВРЕМЕНУ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПУНОМОЋЈА:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор, спрат 4, у сали за састанке.



Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 30.01.2017. године у 11,30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Назив и ознака из општег речника набавки: . 22820000 - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал. 22810000 – регистратори од хартије или картона

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО У НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

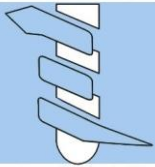
Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.

Добра морају бити стандардног квалитета, односно морају испуњавати захтеве прописане важећим законским прописима. **Место испоруке је ФЦО магацин Дома здравља Сомбор, улица Кнеза Милоша бр.5.**

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,



заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

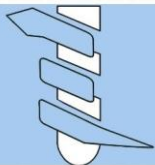
- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** *Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;* 2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;* 3) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.* Предузетници и физичка лица: *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** *Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. – (да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности који је на снази у време подношења понуде.)



Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **УМЕСТО ДОСТАВЉАЊЕМ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА** , испуњеност услова из тачки 1-3 понуђач може доказати и достављањем **ИЗЈАВЕ** – Изјава о испуњавању обавезних услова која је саставни део КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона. Испуњеност обавезних услова из тачки 1-3 понуђач може доказати достављањем **ИЗЈАВЕ** о испуњавању обавезних услова која је саставни део КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона,. Испуњеност услова из тачки 1-3 понуђач може доказати достављањем **ИЗЈАВЕ** о испуњавању обавезних услова која је саставни део КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-

ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕФИНИСАНЕ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И ТО:

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом,
 - 1) системом менаџмента квалитетом- доказ: сертификат ISO 9001 (на српском језику) и са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора 7
 - 2) системом менаџмента заштите животне средине-доказ: сертификат ISO 14001 понуђача (на српском језику) и са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора

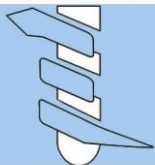


2. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом,

- да располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке -
доказ: копијаобраћајне дозволе

-изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити
одговорни за извршење уговора и контролу квалитета-
доказ: списак одговорних лица за извршење јавне набавке

Доказе за испуњеност додатних услова доставити у неовереним копијама а наручилац
задржава право да од изабраног понуђача захтева достављање оригиналног документа
на увид, као и доставу узорака производа пре доношења одлуке.



4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

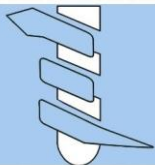
Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр.08/2016 – Набавка штампаног материјала, донеће се применом критеријума **најниже понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања а уколико постоје две или више понуда са једнаким роком плаћања предност има понуда са понуђеним краћим роком испоруке

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке бр. 08/2016 – набавка штампаног материјала ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

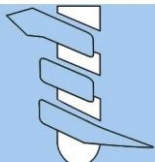
Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

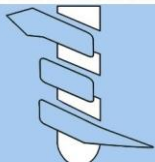
Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.



ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр.08/2016
Набавка штампаног материјала.

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

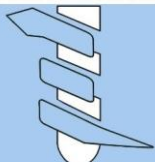
Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ	
ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица
М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.



Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт и телефон: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр.08/2016 – Набавка штампаног материјала , достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

Партија 1. Штампани здравствени образци на 80 гр. хартији

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок за одложено плаћање од _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра (не краћи од 45 дана).

3.) Рок за испоруку добара од _____ (_____) дана од дана пријема поруџбине.(не краћи од 3 дана).

4.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Партија 2. Штампани картони, протоколи, индекси и блоковска роба****а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима**

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок за одложено плаћање од _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра (не краћи од 45 дана).

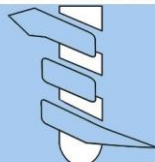
3.) Рок за испоруку добара од _____ (_____) дана од дана пријема поруџбине(не краћи од 3 дана).

4.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

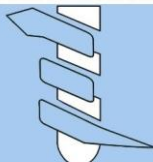
М.П.



ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1. штампани здравствени обрасци на 80 гр. хартији

Ред. бр.	Опис материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	Образац А=4 једностран, штампа црна, 8 врста	КОМ	80.000		
2	Образац А=4 једностран, штампа плава, браон и зелена, 10 врста	КОМ	130.000		
3	Образац А=4 обостран, штампа црна, 10 врста	КОМ	65.000		
4	Образац А=4 обостран, штампа плава, браон и зелена, 6 врста	КОМ	17.000		
5	Образац А=4 једностран, штампа: колор, перфорација, 2 врсте	КОМ	1.000		
6	Образац сет 2хА-4 обостран штампа: колор, 2 врсте	сет	1.000		
7	Образац А=3 једностран, штампа црна, пресавијен 4 врсте	КОМ	10.000		
8	Образац А=3 једностран, штампа плава и зелена, пресавијен 4 врсте	КОМ	10.000		
9	Образац А=3 обостран, штампа црна, пресавијен 5 врста	КОМ	50.000		
10	Образац А=3 обостран, штампа плава и зелена, пресавијен 5 врста	КОМ	50.000		

DR ĐORĐE LAZIĆ
SOMBOR

11	Образац А=3 обостран, штампа: 2 боје, пресавијен 4 врсте	КОМ	12.000		
12	Образац А=3 обостран, штампа: 3 боје, пресавијен на 3 дела,4 врсте	КОМ	12.000		
13	Образац сет 2xA-3 обостран штампа: 2 боје, 3 врсте	сет	1.500		
14	Образац А=5 једностран, штампа црна, 5 врста	КОМ	55.000		
15	Образац А=5 обостран, штампа црна, 4 врсте	КОМ	20.000		
16	Образац А=6 једностран, штампа црна, 5 врста	КОМ	35.000		
	Укупно без ПДВ-а				
	ПДВ				
	Укупно са ПДВ-ом				

***НАПОМЕНА: Паковање образаца због манипулације при испоруци, транспорту и ускладиштењу се врши на следећи начин:**

А-4 обрасце паковати у количини од максимално 2500 ком.

А-3 обрасце паковати у количини од максимално 1250 ком.

А-5 обрасце паковати у количини од максимално 5000 ком.

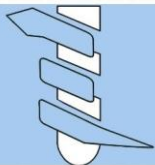
А-6 обрасце паковати у количини од максимално 10000 ком.

На сваком пакету мора бити уписана количина и залепљен узорак.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

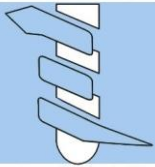


Партија 2 - Штмпани картони, протоколи, индекси и блоковска роба

Ред. бр.	Опис материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	Картон А-6 једностран, штампа црна, картон бели 250 гр. 4 врсте	КОМ	2000		
2	Картон А-6 обостран, штампа црна, картон бели 250 гр. 2 врсте	КОМ	1000		
3	Картон А-5 обостран, штампа црна, картон бели 250 гр. 5 врсте	КОМ	5000		
4	Картон А-4 обостран, штампа црна, картон бели 250 гр. 3 врсте	КОМ	3000		
5	Картонска врећа (23x33цм) штампа црвена, биговано, лепљено са 3 стране преклоп од 1цм, хромо картон 250 гр.	КОМ	1000		
6	Протоколи, индекси Б-4, 300 листа, штампа црна, 80 гр. бела хартија, тврди повез, ханпласт, прошивено, сито штампа, више врста	КОМ	20		
7	Протоколи, индекси Б-4, 500 листа, штампа црна, 80 гр. бела хартија, тврди повез, ханпласт, прошивено, сито штампа, више врста	КОМ	20		
8	Протоколи, индекси А-3, 300 листа, штампа црна, 80 гр. бела хартија, тврди повез, ханпласт, прошивено, сито штампа, више врста	КОМ	20		
9	Протоколи, индекси А-3, 500 листа, штампа црна, 80 гр. бела хартија, тврди повез, ханпласт, прошивено, сито штампа, више врста	КОМ	20		

DR ĐORĐE LAZIĆ
SOMBOR

10	Протоколи индекси Б-3 (35x50цм) 300 листа штампа црна, 80гр, бела хартија, тврди повез, ханпласт,прошивено,сито штампа, више врста	КОМ	20		
11	Протоколи индекси А-4, 300 листа, штампа црна, 80гр, бела хартија, тврди повез, ханпласт,прошивено,сито штампа, више врста	КОМ	20		
12	Протоколи индекси А-4, 500 листа, штампа црна, 80гр, бела хартија, тврди повез, ханпласт,прошивено,сито штампа, више врста	КОМ	20		
13	Рачун о напл. партиципацији А-5, нумерисан 2x50 листа, штампа црна на нцр хартији, лајмовано у глави са картонском подлогом	блок	5000		
14	Признаница А-5, нумерисана(3x30 листа)штампа црна, на нцр хартији, перфорација лево, картон корице	блок	600		
15	Признаница А-6, нумерисана(3x30 листа)штампа црна, на нцр хартији, перфорација лево, картон корице	блок	1200		
16	Налог за издавање ињекција дименз. 120x170мм, 100 листова, штампа црна, обострана на 80 гр. белој хартији, лајмовано у глави, картон корице	блок	1000		
17	Требовање лекова А-4, штампа црна, 100 листова на нцр хартији, перфорација лево, картон корице	блок	100		
18	Радна листа А-4 (100 листова) штампа црна, обострана на 80 гр. белој хартији, лајмовано лево, картон корице	блок	100		
19	Радни налог А-5 (100 листова) штампа црна на нцр хартији, перфорација лево, картон корице	блок	200		

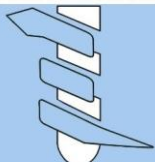


20	Усници за спирометрију еко-стерилни, машинска израда, хромо картон (Ø30x70мм) димензије строго без одступања	КОМ	12000		
21	Здравствени картони(30x85цм) штампа црна на 200 гр. белом картону, лепљење штанцованог џепа и ханпласт траке, биговање и савијање на 3 места, 6 врста	КОМ	6000		
	Укупно без ПДВ-а				
	ПДВ				
	Укупно са ПДВ-ом				

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке штампаног материјала број 08/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

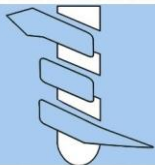
Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ИЗЈАВА У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

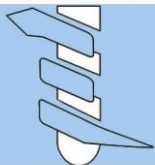
ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ у понуди за **ЈН бр. 08/2016 добара: “Набавка штампаног материјала”** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка штампаног материјала, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

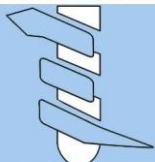
Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - набавка штампаног материјала, број 08/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора
(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора)**

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ (Модел)

закључен дана _____ 2017. године, у Сомбору, између:

1. Дом здравља ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ, Мирна улица број 3, Сомбор (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Емеше Ури,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа _____.

Члан 1.

1. Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља Сомбор дана _____ год. спровео поступак Јавне набавке бр. **08/2016 добара: НАБАВКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА.**

- да је Продавац доставио понуду заводни број _____ од _____ 2017. године., заведена код наручиоца број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и роком важности од _____ дана од дана јавног отварања понуда.

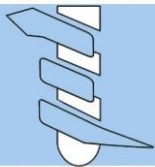
Члан 2.

2. Предмет овог Уговора је: **Набавка штампаног материјала** одређен у спецификацији понуде Продавца која је саставни део понуде и овог Уговора.

Члан 3.

3. Продавац се обавезује да за рачун Купца испоручи добро из члана 2. овог Уговора у свему према понуди заводни број Дома здравља _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 4.



4. Купац се обавезује да за добро из члана 2. овог Уговора, плати Продавцу укупан износ од:

- _____ динара без ПДВ-а, односно
- _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

5. **Добављач** се обавезује да **Купцу** испоручи штампани материјал, у року од _____ дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је магацин наручиоца Дом здравља Сомбор улица Кнеза Милоша бр.5. а трошкови испоруке падају на терет **Добављача**.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице **Купца** у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан преглед испоруке, што се потврђује потписивањем отпремнице.

Члан 6.

6. Отпремница о примопредаји добра и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Купац се обавезује да ће платити цену за испоручено добро након пријема исправно испостављене фактуре у року од _____ дана и то на рачун Продавца: бр. _____, код _____ банке.

Члан 7.

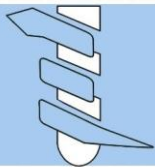
7. До промене цене може доћи искључиво због накнадне промене законске регулативе. Уколико дође до промене цене на основу законске регулативе приступиће се изради анекса.

Члан 8.

8. **Добављач** се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко (сопствене) соло менице, у висини од 10 % од укупне уговорене вредности из члана 4. овог уговора без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од датума истека уговора. Меница се држе у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза **Добављача**, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да ће са предајом меница предати Купцу и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица **Добављача**, овлашћење Купцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.



Члан 9.

9. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 10.

10. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, и важи до комплетне испоруке добара одређене у спецификацији понуде Продавца. Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

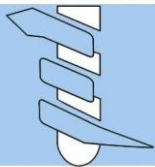
Члан 11.

11. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Директор др Емеше Ури



7.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

7.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена- откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отворати – набавка штампаног материјала . “**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

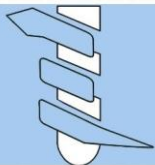
Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако је рок за одложено плаћање краћи од 45 дана;



4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце и изјаве);

7.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОНУДУ МОЖЕ ПОДНЕТИ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка је обликована по партијама.

7.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није допуштена.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – Набавка штампаног материјала.”**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

7.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услов.



7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок за одложено плаћање не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач наведе краћи рок од 45 (четрдесетпет), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је **магацин наручиоца Дом здравља Сомбор улица Кнеза Милоша бр.5, а трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

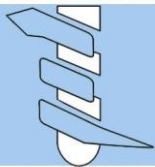
У јединичну цену морају бити урачунати сви трошкови који чине укупну цену.

7.10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

7.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.



7.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења уговора, наручиоцу поднесе једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 10 дана дуже од датума истека уговора.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године, стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

7.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

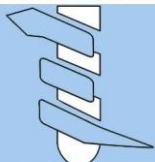
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор, са обавезном Назнаком на лицу коверте: „**Не отворати – набавка штампаног материјала**.“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail marijana.obradovic@dzsombor.rs, факсом на број 025/483-566 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе: 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, односно 0,1% процењене вредности јавне набавке односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „др.Ђорђе Лазић“; јавна набавка штампаног материјала бр.08/2016;

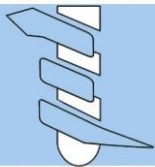
(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних



средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

7.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8(осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

7.19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

7.20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8(осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

7.21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.