ДОМ ЗДРАВЉА ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ
СОМБОР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – набавка производа за прање и чишћење -
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Ред.бр.258/2013-1

Август, 2013. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 258/2013-1 од 15.08.2013.године, наручилац Дома здравља ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ Сомбор је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара број 258/2013-1
„ набавка производа за прање и чишћење “
-поступак јавне набавке мале вредности –

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....4
3.) Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара.....4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....6
6.) Обрасци и модел уговора.....11
7.) Изјава о испуњености обавезних услова.....23
8.) Изјава о независној понуди.....24

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 24(двадесетчетиристранице)

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Дом здравља Сомбор, Др Ђорђе Лазић“, Мирна улица бр. 3, 25000 Сомбор, www.dzsombor.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:
Поступак јавне набавке добара бр.258/2013 -1– **набавка производа за прање и чишћење**, спровешће се у **поступку јавне набавке мале вредности**.

1.3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке је **набавка добара.**

1.4. Контакт:
Зорица Шиђански, тел. 025 412-874, фах 025 483 566,
e-mail: zorica.sidjanski@dzsombor.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:
Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор, са обавезном назнаком на коверти: „***Не отварати – јавна набавка -*** **набавка производа за прање и чишћење *“*** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.
Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 27.08.2013.године до 10,00 часова.
Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор , спрат 4, у канцеларији бр. 59.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отварати 27.08.2013.године у 10,15 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:
Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:
Опис предмета набавке: Назив и ознака из општег речника набавки: 39224000 – метле, четке и други производи разних врста

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу бр.9 – табеларни део понуде.
Добра морају бити стандардног квалитета, односно морају испуњавати захтеве прописане важећим законским прописима. Место испоруке је седиште наручиоца – Дом здравља Сомбор

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:
У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати: 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. Доказивање испуњености услова:
У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:
Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:
Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена- откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.
Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор са обавезном назнаком на лицу коверте: ***„Не отварати – набавка производа за прање и чишћење “***, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу,број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:
1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова);
2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
3.) ако је рок за одложено плаћање краћи од 60 дана;
4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
5.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:
Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:
Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:
Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.
Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.
Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде" или "Повлачење понуде за јавну набавку – набавка производа за прање и чишћење – НЕ ОТВАРАТИ.**
Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:
Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

5.8. Заједничка понуда:
Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и
који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3.) понуђачу који ће издати рачун;
4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу рока и места испоруке и услова плаћања:
Рок за одложено плаћање не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.
Уколико понуђач наведе краћи рок од 60 (шездесет) дана, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Место испоруке је Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор, **а трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

5.10. Рок важења понуде:
Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:
Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

5.12. Заштита података:
Наручилац је дужан да:
– чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
– одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
– чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:
Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор, са обавезном Назнаком на лицу коверте: ***„Не отварати - набавка производа за прање и чишћење "***, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:
Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Негативне референце:
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
Доказ може бити:
1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.
Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може попунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.
Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.
Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.
Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:
Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр.258/2013-1 – Набавка производа за прање и чишћење, донеће се применом критеријума **најниже понуђена цена.**
У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.
После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.18. Обавештење о року за закључење уговора:
Уговор ће бити закључен најкасније у року од 7(СЕДАМ) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

_____
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

_____
Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр.258/2013-1 – Набавка производа за прање и чишћење , саставио и потписао

_____

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

_____

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____ Име и презиме одговорног лица - директора

(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

_____

М.П. Потпис одговорног лица - директора

_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је непримењлив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	**НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА**	**ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ**	**% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је непримењлив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

_____
Место и датум

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

_____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара
бр.258/2013-1 – Набавка производа за прање и чишћење

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	**Врста добара коју нуди**	**Учешће члана групе у понуди (%)**	**Потпис одговорног лица и печат члана групе**
Овлашћени члан			_____ м.п.
Члан групе			_____ м.п.
Члан групе			_____ м.п.

_____
Место и датум

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је непримењив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ	
ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

_____
Место и датум

_____
Име и презиме овлашћеног лица
М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је непримењлив.

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	**Врста трошка**	**Износ без ПДВ-а**	**Износ са ПДВ-ом**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора
(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р
о јавној набавци добара – Набавка производа за прање и чишћење
Ред.бр. 258/2013-1

закључен дана _____ 2013.године, у Сомбору , између:
1. Дом здравља ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ, Мирна улица број 3, Сомбор (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа вд директор др Емеше Ури,
и
2._____ из _____, ул._____
бр._____, ПИБ:_____, МБ:_____, (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа _____ .

Члан 1.
Предмет овог уговора је набавка - Набавка производа за прање и чишћење

Врсте производа за прање и чишћење утврђене су према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана_____.године, и прихваћеној понуди _____ број_____ од _____ 2013.године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

Члан 2.
Добављач се обавезује да изврши испоруку производа за прање и чишћење у складу са условима и роковима из понуде бр. _____ од _____2013.год., а која је саставни део конкурсне документације и овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају укупну цену од _____ динара без ПДВ-а, односно јединичне цене из понуде **Добављача** бр._____ од _____2013.год.

Члан 4.

Уговорне стране прихватају цене које је **Добављач** дао у понуди. Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током _____ дана од дана закључења уговора. До промене цена може доћи најраније по истеку _____дана од дана закључења уговора и то искључиво због промене цена репроматеријала, званичне промене курса евра по подацима НБС, или измене пореских стопа.

Члан 5.

У случају да су се стекли услови за промену цена, **Добављач** је обавезан да поднесе **Купцу**, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.

Купац је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева обавести **Добављача** да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цена.
Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности.

Члан 6.

Добављач се обавезује да **Купцу** испоручи производе за прање и чишћење у року од _____ дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је седиште **Купца**, а трошкови испоруке падају на терет **Добављача**. Добра ће се испоручивати сукцесивно и могућа су одступања од у односу на количине тражене конкурсном документацијом, а све у зависности од потреба наручиоца.
Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице **Купца** у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан преглед испоруке, што се потврђује потписивањем отпремнице.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручена добра има недостатке или не одговара стандардном квалитету, **Добављач** је дужан да о свом трошку достави нови материјал **Купцу.**

Члан 8.

Купац се обавезује да у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за Испоруку производа за прање и чишћење исплати **Добављачу** вредност истог по уговореним јединичним ценама из понуде бр._____ од _____2013.год.

Члан 9.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора **Купац** и **Добављач** ће покушати решити споразумно, у противном надлежан је суд у Сомбору.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ **ДОБАВЉАЧ**

_____ _____

Образац 9

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште:_____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр.258/2013-1 – Набавка производа за прање и чишћење

ПОНУДУ бр._____

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:		
Словима:		
ПДВ:		
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:		
Словима:		

2.) Рок за одложено плаћање од _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра (не краћи од 60 дана).

3.) Рок за испоруку добара од _____ (_____) дана од дана пријема поруџбине (исказан у данима)

4.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис материјала	Јед. мере	Коли-чина	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Тоалетни креп папир (100 листића)	ком	10.000		
2.	Папирни пешкири двослојни	ком	9.000		
3.	ПВЦ џакови 500 х 1000	ком	6.000		
4.	ПВЦ џакови 700 х 1100	ком	3.000		
5.	ПВЦ џакови 500 х 700	ком	3.000		
6.	Сунђери за судове са абразивом 9,5х6,5х4,5цм	ком	1.000		
7.	Трулекс крпа сунђераста 16х16 цм	ком	1.000		
8.	Инох жица за судове-фина	ком	600		
9.	Гумене рукавице за домаћинство(бр.8,9 и 10)	пар	500		
10.	Метла сиркова-мала	Ком	50		
11.	Метла сиркова велика 5х шивена	ком	100		
12.	Корова метла	Ком	100		
13.	Пајалица са телескопском дршком Л=2 м	ком	20		
14.	Перач –Брисач прозора са телескопском дршком Л=2 мм	ком	20		
15.	Телескопска дршка Л= 2 м	ком	20		
16.	Четка за WЦ комплет	Ком	50		
17.	ПВЦ корпа канцеларијска	ком	50		

18.	Кофа са оцеђивачем 12 л	ком	50		
19.	Уложак за бриско памучни-без штапа „Перех“ или одговарајући (дужина памучних реса мин. 25 цм)	ком	600		
20.	Штап за бриско-пластифицирани Л=12м	ком	100		
21.	Јеленска кожа 35х40 цм	ком	200		
22.	Крпа за под 50х70 цм	ком	200		
23.	Крпа за прашину 38х38	ком	600		
24.	Канта “педалка” – 15л	ком	50		
25.	Портвиш ПВЦ – комплет	ком	30		
26.	ПВЦ лопатица за смеће	ком	30		
27.	ПВЦ четка за рибање руку (једнострана)	ком	50		
28.	ПВЦ боца 0,5 л-са распршивачем (фајталица)	ком	100		
	Укупно без ПДВ-а				
	ПДВ				
	Укупно са ПДВ-ом				

Датум: **Потпис овлашћеног лица:**

_____ _____

м.п.

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

понуђач:_____,

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара бр.258/2013-1 – – Набавка производа за прање и чишћење

Датум: **М.П.** **Овлашћено лице понуђача:**

_____ _____

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:_____,

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: **М.П.** **Овлашћено лице понуђача:**

_____ _____

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____