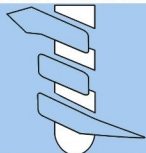


**ДОМ ЗДРАВЉА ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ  
СОМБОР**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

**-осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др  
Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период.  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 01/2016**

**МАЈ, 2016. год.**



На основу члана чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН),чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник Републике Србије“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2016-126/2016-1, и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр 01/2016-126/2016-2 припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга осигурања (осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период)  
Јавна набавка бр. 01/2016

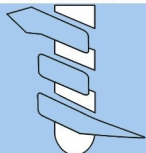
#### -поступак јавне набавке-

Конкурсна документација садржи:

страница

		страница
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	3
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	3
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
VI	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	21
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	23
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 32(тридесетдве) странице.



## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке бр. 01/2016 је набавка услуга - осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља "Др Ђорђе Лазић" за дванаестомесечни период.

Назив и ознака из општег речника набавки: . 66510000 –услуге осигурања

### **2. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

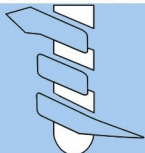
Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу VII Техничка спецификација.

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

## **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне
2.	Да он и његов законски заступник	

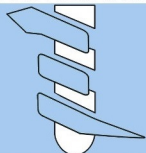


	није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

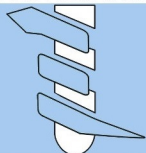
Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач има усаглашено пословање са системом менаџмента квалитетом-	Сертификат ISO 9001:2008 (на српском језику) и са роком важности у време подношења понуде



2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Да понуђач располаже са најмање два проценитеља штете ангажованих на неодређено или одређено време или радно ангажованих уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о радном ангажману на пословима осигурања а који је регулисан Законом о раду.</p>	<p>Списак одговорних лица за извршење јавне набавке</p>
3	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци која предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p>	<p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци која предходе месецу објављивања, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2 дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели у неовереним копијама.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)



ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

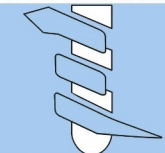
- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико



уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

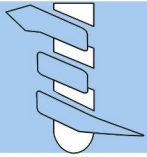
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** Сертификат ISO 9001:2008 (на српском језику) и са роком важности у време подношења понуде



- 2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Списак одговорних лица за извршење јавне набавке
- 3) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци која предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

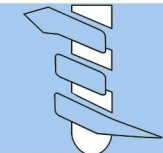
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.





## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда извршиће се према следећим елементима критеријума:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....70 ПОНДЕРА
2. АЖУРНОСТ У ИСПЛАТИ ШТЕТА .....15 ПОНДЕРА
3. НАЧИН ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ(ЦЕНЕ) ОСИГУРАЊА.....15 ПОНДЕРА

### НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

#### 1. Елемент критеријума -ПОНУЂЕНА ЦЕНА

маскимальни број пондера:70

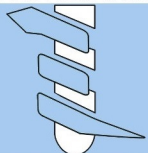
Понуђач са најниже понуђеном ценом вреднује се максималним бројем пондера. За остале понуде, број пондера се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем пондера и подели са ценом понуђача чија се понуда разматра, а према следећем:

$C_{\text{мин}}$ .

Формула:  $C = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{тек}}} \times \text{БП} (70)$

$C_{\text{тек}}$ .

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| a) Најнижа понуђена цена:   | $C_{\text{мин}}$ |
| b) Понуда која се разматра: | $C_{\text{тек}}$ |
| c) Број пондера:            | БП (70)          |
| d) Добијени број пондера:   | C                |



## 2. Елемент критеријума - АЖУРНОСТ У ИСПЛАТИ ШТЕТЕ

Максимални број пондера 15

Ажурност у исплати штета израчунава се на основу података из Биланса стања и Биланса успеха за 2015, године, а по формули:

$$\text{Ажурност (A)} = \frac{\text{Биланс стања АОП 134}}{\text{Биланс успеха АОП 228}} \times 100$$

Понуда са најнижим процентом ажурности добија максималан број пондера, док се број пондера осталих понуђача израчунава по следећој формули:

$$\frac{\text{Процент ажурности (A) најбољег понуђача} \times 15}{\text{Процент ажурности (A) понуђача}} = \text{број пондера}$$

Процент ажурности (A) понуђача

Као доказ доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора

## 3. Елемент критеријума – НАЧИН ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ(ЦЕНЕ) ОСИГУРАЊА

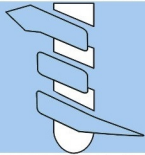
максималан број пондера 15

Бодовање ће се вршити по следећој методологији:

Плаћање премије одједном унапред .....	0 пондера
Плаћање у 6(шест) једнаких месечних рата .....	5 пондера
Плаћање у 12(дванаест) једнаких месечних рата .....	15 пондера

## 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

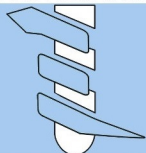
Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има најнижу понуђену цену. У случају и исте понуђене цене наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## ***V OBRAZCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).



(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

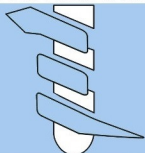
Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну  
набавку..... – осигурање имовине, радника и остале опреме Дома  
здравља “Др Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период.  
ЈН број 01/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>



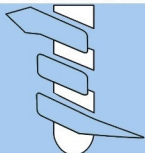
**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

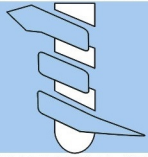


#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период.**

Укупна цена без пореза	
Укупна цена са порезом	
Начин плаћања (уписати број месечних рата)	
Рок за одложено плаћање (не краћи од 30 дана).	
Рок важења понуде ( не краћи од 60 дана)	

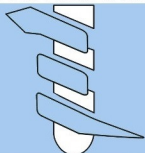
Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(ОБРАЗАЦ 2)****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Врста осигурања	Премија обрачуната за период	Премија без пореза у динарима	Порез на премију осигурања 5%	УКУПНО ПРЕМИЈА+ ПОРЕЗ
1	2	3	4	5	6
1.	Осигурање имовине од пожара и неких других опасности и допунски ризици, излив воде из инсталација, поплава и високих вода, на „први ризик“	(01.07.2016-30.06.2017.)			
2.	Осигурање машина од лома,	(01.07.2016-30.06.2017.)			
3.	Осигурање од провалне крађе и рабојништва	(01.07.2016-30.06.2017.)			
4.	Комбиновано осигурање електронских рачунара	(01.07.2016-30.06.2017.)			
5.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)	(01.07.2016-30.06.2017.)			
		УКУПНО			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

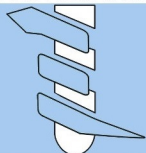
- у колону 4. уписати колико износи укупна цена (премија) без пореза, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи порез на премију, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену (премију) са порезом за сваки тражени предмет јавне набавке .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**(ОБРАЗАЦ 3)****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

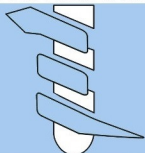
Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга осигурања (осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период) бр. 01/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

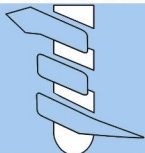
Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И  
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.  
75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга осигурања (осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазич” за дванаестомесечни период) бр. 01/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

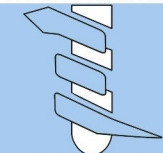
Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



## (ОБРАЗАЦ 6)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга осигурања (осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља "Др Ђорђе Лазић" за дванаестомесечни период) бр. 1/2016 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

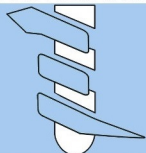
Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

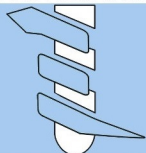
\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

**VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период)**

Ред.бр	Предмет набавке	Сума осигурања	Премија(цена) без пореза
1	Осигурање имовине од пожара и неких других опасности и допунски ризици, излив воде из инсталација, поплава и високих вода, на „први ризик“		
	Уговорена сума осигурања грађевинских објеката	84.000.000,00	
	Додатак на излив воде из водоводних и канализационих цеви, поплава и високих вода на „први ризик“ и то 5% од вредности грађевинског објекта	4.200.000,00	
	Набавна књиговодствена вредност опреме (без моторних возила и рачунарске опреме) на дан 30.04.2016.	50.000.000,00	
	Доплатак на излив воде из водоводних и канализационих цеви, поплава, бујица и висока вода на „први ризик“ и то 5% од набавне књиговодствене вредности опреме (без моторних возила и рачунарске опреме)	2.500.000,00	
	Просечна вредност залиха на дан 30.04.2016. године	6.400.000,00	
	Доплатак на излив воде из водоводних и канализационих цеви, поплава, бујица и висока вода на „први ризик“ и то 7% од просечне вредности залиха на дан 30.04.2016. године		
	Доплатак за откуп амортизоване вредности коф делимичних штета		
2	Осигурање машина од лома,		
	Све машине, апарати и медицинска опрема на набавну књиговодствену вредност на дан 30.04.2016. године	50.000.000,00	
	Доплатак за откуп амортизоване вредности коф делимичних штета		
3	Осигурање од провалне крађе и рабојништва		
	Све машине, апарати и медицинска опрема на набавну књиговодствену вредност на дан 30.04.2016. године	50.000.000,00	



4 Комбиновано осигурање електронских рачунара			
	Набавна књиговодствена вредност рачунарске опреме на дан 30.04.2016.	11.900.000,00	
	Доплатак за откуп амортизоване вредности коф делимичних штета		
5 Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)			
	Смрт услед незгоде (за 440 запослена)	400.000,00	
	Инвалидитет (за 440 запослена)	800.000,00	
	Дневна накнада	350,00	
	Трошкови лечења	50.000,00	
<b>Напомена: Осигурање запослених покрива свих 24 сата, свугде и на сваком месту.</b>			

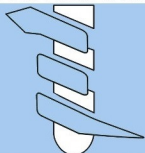
Као што је наведено критеријум за избор најповољнијег понуђача биће економски најповољнија понуда те понуђачи не треба у својој понуди да дају понуду за друге вредности ризика осим оних који су тражени, јер то неће бити од утицаја на одлуку наручиоца. Такође наручилац неће разматрати евентуалне понуђене попусте за плаћање, јер се плаћање врши месечном нивоу. Понуђачи дају понуде са ценама исказаним без пореза, односно у својој понуди морају раздвојити јасно своју понуду од пореза који наручилац као будући осигураник плаћа. Понуђачи су обавезни да искажу збирни износ понуде по свим основама и за све облике осигурања који се траже у овом поступку, и то за укупан период осигурања за који ће бити закључено осигурање.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ  
(Модел)

закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године, у Сомбору, између:

**1. Дом здравља ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ, Мирна улица број 3, Сомбор**, МБ 08906165, ПИБ 106204998, ТР 840-802661-73 код Управе за трезор кога заступа директор др Емеше Ури, (у даљем тексту: **Осигураник**),

и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ТР: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Осигуравач**).

## Члан 1.

1. Уговорне стране констатују:

- да је Осигураник, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Дома здравља Сомбор дана \_\_\_\_\_ год. спровео поступак Јавне набавке бр. **01/2016 НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА** за период од 12 месеци.

- да је Осигуравач доставио понуду заводни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године., заведена код наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

Утврђује се премија у износу од \_\_\_\_\_ динара ( \_\_\_\_\_) без пореза. Износ пореза је \_\_\_\_\_ динара. Укупна вредност са порезом је \_\_\_\_\_ динара.

- Полиса Осигуравача као и општи и допунски услови чине саставни део овог уговора.

- Уговорачи су сагласни да се полиса уручује осигуранику приликом потписивања уговора о осигурању.

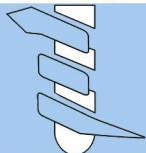
## Члан 2.

2. Током трајања овог уговора Осигураник може уз основне ризике да уговара и допунске ризике и проширење осигуравајућег покрића.

Уговорене допунске ризике и проширење осигуравајућег покрића, Осигураник, може током трајања уговора и да отказује по потреби.

## Члан 3.

3. Плаћање премије осигурања се врши месечно.



Осигураник се обавезује да по издатим полисама осигурања и рачунима испостављеним од осигуравача изврши плаћања премије осигурања у року од \_\_\_\_\_ од датума пријема рачуна од стране Осигураника.

Осигураник је дужан да током трајања уговора о осигурању обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем.

У случају настанка осигураног случаја Осигураник пријављује Осигуравачу настанак осигураног случаја и доставља му сву потребну документацију за реализацију наплате штете.

#### Члан 4.

4. Осигуравач по основу овог уговора и понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ има обавезу да обезбеди у складу са понудом, условима осигурања за осигурани период и овим Уговором као и да изда полисе осигурања по ризицима који чине предмет овог уговора.

Осигуравач се обавезује да у случају настанка осигураног случаја пружи Осигуранику правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене суме осигурања.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја, Осигуранику исплати накнаду или суму одређену уговором у уговореном року који не може бити дужи од четрнаест дана од дана пријема документације и доказа непходних за утврђивање права на накнаду и висине штете.

#### Члан 5.

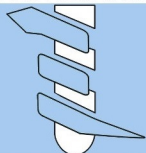
5. Осигуравач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко (сопствене) соло менице, у висини од 10 % од укупне уговорене вредности из члана 4. овог уговора без пореза, на име доброг извршења посла, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од датума истека уговора. Меница се држе у портфељу Осигураника све до испуњења уговорних обавеза Осигуравача, након чега се враћа истом.

Осигуравач се обавезује да ће са предајом меница предати Осигуранику и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Осигуравача, овлашћење Осигуранику да менице може попунити у складу са овим уговором. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

#### Члан 6.

6. Овај уговор се закључује на период од 12 месеци и ступа на снагу даном закључења. У току трајања уговора, уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.



**Члан 7.**

7. У случају да Осигуравач не изврши своју уговорену обавезу ни у року од 15 дана од истека рока, Осигураник задржава право једностраног уговора.

**Члан 8.**

8. Све промене у вези овог уговора вршиће се на основу предходног споразума уговорних страна, а регулисаће се Анексом.

**Члан 9.**

9. На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

10. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Осигураника и Осигуравача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

**Члан 11.**

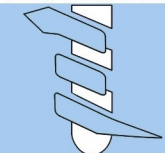
11. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Осигуравач****Осигураник**


---

 Директор др Емеше Ури

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3.3ЈН.*



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Дом здравља „Др Ђорђе Лазих“, Мирна бр. 3, 25000 Сомбор. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга осигурања имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазих” за дванаестомесечни период. ЈН бр 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.06.2016. године до 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

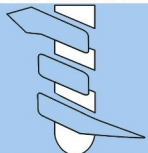
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Сертификат ISO 9001:2008 (на српском језику) и са роком важности у време подношења понуде
- Списак одговорних лица за извршење јавне набавке
- Потврда Народне банке Србије
- Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована у партије.



#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, Мирна бр. 3 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга осигурања** (осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период), Јавна набавка бр. 01/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга осигурања** (осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период), Јавна набавка бр. 01/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга осигурања** (осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период), Јавна набавка бр. 01/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга осигурања** (осигурање имовине, радника и остале опреме Дома здравља “Др Ђорђе Лазић” за дванаестомесечни период), Јавна набавка бр. 01/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

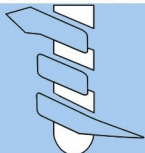
Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН..

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

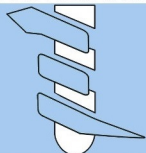
## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања вршиће се у месечним ратама, без обрачунате камате након издавања фактура у року утврђеним понудом. (не краћи од 30 дана).

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко (сопствене) соло менице, у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без пореза, на име доброг извршења посла, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од датума истека уговора..

Понуђач је дужан да са предајом меница преда Наручиоцу и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача, овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

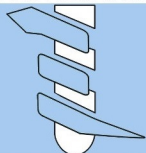
Наручилац ће уновчити средство (меницу) финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. .

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дом здравља „Др Ђорђе Лазич“ ул. Мирна бр. 3, Сомбор или путем електронске поште



[zorica.sidjanski@dzsombor.rs](mailto:zorica.sidjanski@dzsombor.rs) или факсом на број 025 483 566 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/2016**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

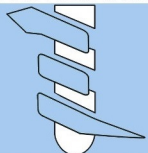
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.



## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: zorica.sidjanski@dzsombor.rs, факсом на број 025 483 566 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

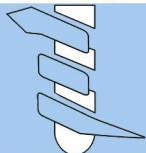
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Ђорђе Лазич“; јавна набавка ЈН 1/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.