

**„ДОМ ЗДРАВЉА ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ“
Сомбор , Мирна бр. 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – ГОРИВО**

Број јавне набавке ЈН 276/2013-1

Отворени поступак

Октобар, 2013.

„Дом здравља Др Ђорђе Лазих“ Сомбор

Број: 276/2013-1

Датум: 18.10.2013. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка за јавну набавку добра – гориво ЈН 276/2013-1 од 14.10.2013.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 276/2013-1 од 14.10.2013. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак за јавну набавку добара – ГОРИВО за потребе
"Дома здравља Др Ђорђе Лазих" Сомбор бр.276/2013-1

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
6	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПОРУЦИ
12	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА
13	МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: „Дом здравља Др Ђорђе Лазич“, Мирна улица бр. 3, Сомбор, www.dzsombor.rs

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Емеше Ури

Врста поступка: Отворени поступак

Процењена вредност јавне набавке: 6.900.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара – гориво

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о предметној јавној набавци

Уговор о јавној набавци добра-гориво, ЈН бр. 276/2013-1, примењиваће се годину дана од дана потписивања. Уколико добра која су предмет уговора буду обухваћена централизованом јавном набавком, коју спроводи Републички фонд за здравствено осигурање, пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се примењивати до момента реализације централизоване јавне набавке.

Број партија: Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су:

1) Понуђена цена 40 пондера

2) Рок плаћања 30 пондера

3) Распрострањеност продајних мрежа (пумпних станица) 30 пондера

Рок за подношење понуде: Рок за подношење понуда је 30 дана од дана када је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки (не рачунајући дан објављивања), односно најкасније до **29.11.2013. године до 10,00 часова**.

Благовремена понуда је она понуда која стигне код наручиоца до **29.11.2013. године до 10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда: Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца у Сомбору на адреси Мирна улица бр. 3, радна заједница канцеларија бр. 59, дана **29.11.2013. године са почетком у 10,30 часова**.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Контакт: Зорица Шиђански, службеник за јавне набавке, тел. 025 412 874, адреса електронске поште: zorica.sidjanski@dzsombor.rs

Број страна конкурсне документације: 36

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – гориво

Ознака из општег речника набавке: 09130000 –Нафта и дестилати.

Подаци о оквирном споразуму: нема.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (овера печатом на месту где је затворена). На полеђини коверте или на кутији мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуду доставити путем поште на адресу: „Дом здравља Др Ђорђе Лазих“ Мирна ул. Бр. 3 Сомбор са назнаком: „Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара – ГОРИВА бр. 276/2013-1-НЕ ОТВАРАТИ” Понуда може бити достављена и лично на адресу: „Дом здравља Др Ђорђе Лазих“ Мирна ул. Бр. 3 Сомбор.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

У случају заједничке понуде понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као носилац посла у споразуму чланова групе понуђача изузев обрасца бр. 4.2, обрасца бр.8 и обрасца бр. 9 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „**Дом здравља Др Ђорђе Лазић“ Мирна ул. Бр. 3 Сомбор** са назнаком: „Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - горива ЈН бр.276/2013 –НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - горива ЈН бр.276/2013-1 –НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - горива ЈН бр.276/2013-1 –НЕ ОТВАРАТИ“Измена, допуна или опозив понуде може се доставити и лично на адресу: „**Дом здравља Др Ђорђе Лазић“ Мирна ул. Бр. 3 Сомбор**

У случају повлачења тј. опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.
- Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуду, одбити понуду ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- Понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да је понуђач у претходне три године:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је налог за пренос. Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** рачунајући од дана фактурисања. Издавање компанијских кредитних картица (укључујући и поновно издавање у случају истека периода важења, оштећења, губитка и сл.) је бесплатно за наручиоца, односно трошкове издавања сноси понуђач/продавац.

Понуђач у понуди доставља правна акта -Опште услове за издавање и коришћење компанијских кредитних платних картица, који ће бити саставни део Уговора о јавној набавци. Одредбе Општих услова примењиваће се уколико нису у супротности са Образцем понуде и одредбама Уговора о јавној набавци.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, на својим бензинским станицама -малопродајним објектима, наручиоцу сукцесивно испоручивати гориво у складу са уговором.

Начин преузимања и евидентирања горива је искључиво путем компанијских кредитних картица на пумпним станицама понуђача.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Јавни позив за подношење понуда за ову јавну набавку објављен је на српском језику.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да након закључења уговора, наручиоцу поднесе једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем, у висини од 10% од уговорене процењене вредности без ПДВ-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 10 дана дуже од датума истека уговора.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Понуђач у понуди доставља и Изјаву о финансијској гаранцији, која је саставни део Конкурсне документације.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године, стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем: електронске поште на e-mail или достављањем на адресу наручиоца-„Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“, канцеларија 59, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.276/2013-1“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр.276/2013-1 –донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање понуда извршиће се према следећим елементима критеријума:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....40 ПОНДЕРА
2. РОК ПЛАЋАЊА (исказан у данима).....30 ПОНДЕРА
3. РАСПРОСТРАЊЕНОСТ ПРОДАЈНИХ МРЕЖА..... 30 ПОНДЕРА

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

1. Елемент критеријума -ПОНУЂЕНА ЦЕНА

маскимални број пондера:40

Понуђач са најниже понуђеном ценом вреднује са максималним бројем пондера. За остале понуде, број пондера се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем пондера и подели са ценом понуђача чија се понуда разматра, а према следећем:

Ц мин.

Формула: $C = \frac{C_{\text{тек}}}{C_{\text{мин}}} \times \text{БП (70)}$

Ц тек.

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| a) Најнижа понуђена цена: | <i>Ц мин</i> |
| b) Понуда која се разматра: | <i>Ц тек</i> |
| c) Број пондера: | <i>БП (70)</i> |
| d) Добијени број пондера: | <i>Ц</i> |

2. Елемент критеријума- Рок плаћања

Максимални број пондера : 30

Понуђач са најдуже понуђеним роком плаћања вреднује се са максималним бројем пондера. За остале понуде, број пондера се израчунава тако што се рок плаћања понуде која се разматра помножи са максималним бројем пондера и подели са најдуже понуђеним роком плаћања а према следећем:

Рок плаћања понуђача.

Формула: $P = \frac{P_{\text{најдуже}}}{P_{\text{року плаћања}}} \times \text{БП (30)}$

Најдуже понуђени рок

3.Елемент критеријума – Распрострањеност продајне мреже

Максимални број пондера 30

Понуђач са највише продајних места се вреднује са максималним бројем пондера. За остале понуде, број пондера се израчунава тако што се број продајних места понуде које се разматра помножи са максималним бројем пондера и подели са највећим бројем продајних места.

Број продајних места понуђача.

Формула: $P = \frac{\text{Број продајних места понуђача}}{\text{Највећи број продајних места}} \times \text{БП (30)}$

Највећи број продајних места

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно поштом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за ЈН бр. 276/2013-1 Дом здравља Сомбор, корисник: буџет Републике Србије.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. ЗЈН.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Број понуде: _____

Датум: _____

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добра- гориво у отвореном поступку бр. 276/2013-1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Даје понуду како следи (заокружити):

А) САМОСТАЛНО

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Ц) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

-Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

-Део предметне јавне набавке који се врши преко подизвођача:

Редни број	Опис предмета набавке	Јединица мере	Оквирна годишња количина 12 месеци	Јединица мере без ПДВ-а	Јединица мере са ПДВ-ом
1.	Евродизел	Литар	33000		
2.	Европремијум БМБ 95	Литар	18000		
3.	Течни нафтни гас ТНГ	Литар	5000		

-Укупна понуђена цена износи: _____ динара без ПДВ-а.

-Укупна понуђена цена износи: _____ динара са ПДВ-ом.

-Рок плаћања _____ дана од дана фактурисања (не може бити краћи од 30 дана) (АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО)

-Број пумпних станица на територији Републике Србије _____.

-Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за $\pm 10\%$.

- Уговор о јавној набавци добра-гориво ЈН бр. 276/2013-1 закључује се на период од годину дана од дана потписивања, с тим што је понуђач сагласан да уговорени рок може бити и краћи, уколико Републички фонд за здравствено осигурање спроведе поступак централизоване јавне набавке за добра која су предмет ЈН бр. 276/2013-1 а за потребе Дома здравља Сомбор, пре истека рока на који је уговор закључен.

-Начин плаћања: налог за пренос.

-Динамика испоруке: сукцесивно.

-Рок издавања компанијских кредитних картица _____ дана од дана пријема спецификације од стране наручиоца.

-Место испоруке: пумпне станице понуђача на територији Републике Србије

-Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуде.

-Квалитет горива, које је предмет јавне набавке, Продавац гарантује квалитет испоручене робе одређен важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверава НОСИЛАЦ ПОНУДЕ.

Носилац понуде попуњава, у обрасцу понуде, табелу која се односи на „ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ“ .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

4.1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 276/2013-1	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Телефон и факс:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

За подизвођача:

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**4.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 276/2013-1**

(заокружити)

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
ПОНУЂАЧ-УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
Назив понуђача:		
Адреса:		
Телефон и факс:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Број рачуна:		
Учешће члана групе у понуди (%)		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

Датум:

М.П.

За понуђача:

*Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.
Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.*

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Назив	Јед. мере	Оквирна годишња количина 12 месеци	Набавна цена (без ПДВ) по литру	Зависни трошкови набавке (маржа, транспорт и сл.) (без ПДВ) по литру	Акцизе и друга државна давања (без ПДВ) по литру	Јединична цена без ПДВ-а из понуде по литру	Припадајући износ ПДВ-а по литру	Јединична цена са ПДВ-ом по литру	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8	9=(7+8)	10=3x7	11=3x9
Евродизел	Лит	33000								
Европремијум БМБ 95	Лит	18000								
Течни гас ТНГ	Лит	5000								

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____
(Уписати збир укупних цена из колоне бр.10)

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____
(Уписати збир укупних цена из колоне бр.11)

УПУТСТВО:

- У колони бр.4 - уписати набавну цену по литру без ПДВ-а
- У колони бр.5 – уписати зависне трошкове набавке по литру (маржа, транспорт и слично)
- У колони бр. 6. – уписати износ акцизе и др. Државних давања (без ПДВ-а) по литру
- У колони бр. 7. – уписати јединичну цену по литру без ПДВ-а (колона 4 + колона 5 + колона 6)
- У колони бр. 8. – уписати припадајући износ ПДВ-а по литру
- У колони бр. 9. – уписати јединичну цену по литру са ПДВ-ом (колона 7 + колона 8)
- У колони бр. 10. – уписати укупну цену без ПДВ-а (колона 3 x колона 7)
- У колони бр. 11. – уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 3 x колона 9)

М.П.

Структуру цене дао:

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверава НОСИЛАЦ ПОНУДЕ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач-

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

6.1. Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и **као доказ за правно лице** потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; (доказ се не мора доставити уз понуду пошто је такав податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је понуђач обавезан да наведе интернет страницу на којој су ови подаци доступни)

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и **као доказ за правно лице** је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

ц) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

(Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и **као доказ за правно лице** потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране

обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

(Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)

4.-да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, и као **доказ за правно лице** потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

5.-да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-лиценца за обављање послова трговине на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила) издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије, и као **доказ за правно лице** потребно је доставити важећу лиценцу за обављање послова трговине на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила) (чл. 20. до 22. и члан 46. Закона о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 57/11, 80/11, 93/12 и 124/12) издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

6.2.Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем:

1)извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

(доказ се не мора доставити уз понуду пошто је такав податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је предузетник обавезан да наведе интернет страницу на којој су ови подаци доступни)

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

а. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова –захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

(Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

5) важеће лиценце за обављање послова трговине на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила) (чл. 20. до 22. и члан 46. Закона о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 57/11, 80/11, 93/12 и 124/12) издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. –4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке добра-горива бр.276/2013-1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добра –горива бр. 276/2013-1, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12) и члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће („Сл.гласник РС“ бр.29/13 даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Изјављујем да ћу у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке добара - гориво, јн. 276/2013-1, Наручиоца: „Дом здравља „ Др Ђорђе Лазић“Сомбор, након закључења уговора, Наручиоцу предати једну бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем, у висини 10%, од уговорне вредности без ПДВ-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 10 дана дуже од дана истека уговора.

Истовремено, предајом меница се обавезујемо да ће Наручиоцу предати и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором о јавној набавци.

Меница ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/11) Народне Банке Србије.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПОРУЦИ

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПОРУЦИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо испоручити гориво које је предмет ове јавне набавке, у свему у складу према важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и конкурсном документацијом у отвореном поступку јавне набавке добара - гориво, јн.бр. 276/2013-1, Наручиоца: „Дом здравља Др Ђорђе Лазић“ Сомбор.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У својству понуђача(*носиоца посла у заједничкој понуди*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____
(*пун назив понуђача, односно члана групе понуђача*) располаже довољним техничким
капацитетом у складу са конкурсном документацијом у отвореном поступку јавне набавке
добара –гориво, јн. Бр276/2013-1 „Дома здравља Др Ђорђе Лазић“ Сомбор.

У _____ дана _____ 2013.г.

М.П. **Потпис овлашћеног лица понуђача**

13. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ГОРИВА

(Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста ван предвиђених места, од стране понуђача, није дозвољено.)

Закључен дана _____ године, између:

1. „Дом здравља Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, Мирна улица бр. 3, кога заступа директор др Емеше Ури, као Наручилац (у даљем тексту: Купац) ПИБ: 106204998, Матични број: 08906165, Текући рачун: 840-802661-73 који се води код Управе за трезор и
2. _____, ул. _____, кога заступа директор _____, као Понуђач (у даљем тексту: Продавац) ПИБ: _____ Матични број: _____ Текући рачун: _____ који се води код _____

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12-у даљем тексту: ЗЈН), спровео ОТВОРЕНИ поступак, јавна набавке добара - гориво за потребе „Дом здравља Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, Мирна улица бр. 3

- да је Продавац дана _____ 2013. године, поднео понуду дел. број _____ од _____ 2013. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Купца под бројем _____ (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора;

- да је Купац на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ 2013. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Купца за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **горива**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, техничким спецификацијама и понуди која је саставни део овог уговора:

1. Евродизел33000 литара
2. Европремијум БМБ 95.....18000 литара
3. Течни гас ТНГ.....5000 литара

Саставни део овог уговора су правна акта која регулишу издавање и коришћење компанијских кредитних картица, односно _____ (уписати иачан назив и врсту акта), а који ће се примењивати у делу у којем нису у супротности са одредбама овог уговора и датом понудом.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

Члан 2.

Уговорену цену чине:

Вредност добара – горива, за укупне годишње количине, из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

од _____ динара,

порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена са ПДВ износи: _____ динара
(словима: _____ динара)

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у табели спецификација:

Назив	Јед. мере	Оквирна годишња количина 12 месеци	Набавна цена (без ПДВ) по литру	Зависни трошкови набавке (маржа, транспорт и сл.) (без ПДВ) по литру	Акцизе и друга државна давања (без ПДВ) по литру	Јединична цена без ПДВ-а из понуде по литру	Припадајући износ ПДВ-а по литру	Јединична цена са ПДВ-ом по литру	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8	9=(7+8)	10=3x7	11=3x9
Евродизел	Лит	33000								
Европремијум БМБ 95	Лит	18000								
Течни гас ТНГ	Лит	5000								

Продавац је сагласан и прихвата одступање у погледу уговорене планиране годишње количине из члана 1. овог уговора, у зависности од својих потреба, а највише до $\pm 10\%$.

Уговорне стране су сагласне да за договорено одступање у смислу смањења/повећења до 10% од уговорене количине из члана 1. овог Уговора, Продавац не може захтевати накнаду штете од Купца.

Члан 4.

Цене нафтних деривата утврђују и мењају одлукама Продавца у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

Продавац се обавезује да ће Купцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима, а који ће се обрачунати до краја текућег месеца за претходни.

Обрачун попушта врши се на месечном нивоу, када се утврђује преузета количина робе за тај месец и одређује висина попушта у складу са претходним ставом. Припадајући попуст одобрава се Купцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни месец.

Члан 5.

Купац се обавезује да, за потребе издавања компанијских кредитних картица, Продавцу достави потписану и печатом оверену спецификацију својих моторних возила са регистарским бројевима и другим потребним подацима, као и све измене ове спецификације.

Продавац се обавезује да ће Купцу без накнаде издати и предати компанијске картице из става 1. овог члана у року од ____ дана од дана пријема спецификације, односно измене спецификације, из става 1. овог члана.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Купац се обавезује да компанијске картице из става 1. овог члана чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка.

Члан 6.

Продавац се обавезује да Купцу, за потребе његових возила, испоручује добра на својим пумпним станицама, сукцесивно у току периода важења овог уговора.

Списак пумпних станица Продавца је саставни део овог уговора.

Под даном испоруке подразумева се дан преузимања добара од стране Купца на бензинским станицама Продавца.

Приликом испоруке добара сачињава се отпремни документ који потписују одговорно лице Продавца које извршава отпрему, са једне стране, и лице које у име Купца врши пријем, са друге стране. Лице које у име Купца врши пријем сматра се овлашћеним представником Купца.

Купцу се утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој Картици, на основу достављених података од стране Купца и утврђених месечних кредитних лимита од стране Продавца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра која испуњавају стандарде квалитета који су одређени прописом којим се у Републици Србији уређују технички и други захтеви за течна горива нафтног порекла.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да поднесе Продавцу приговор без одлагања, односно у погледу количине одмах приликом испоруке добара, а у случају приговора на квалитет без одлагања.

У случају приговора на количину испоручених добара, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет испоручених добара, Купац одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања испоручених добара која се предају на анализу независној акредитованој лабораторији, коју одређује Купац.

Трошкове анализе иницијално сноси Продавац, који има право да ове трошкове надокнади од Купца уколико се анализом утврди да испоручена добра испуњавају уговорене услове квалитета.

Купац има право на накнаду штете у случају да дође до кварова на возилима Купца, а до којих је дошло услед лошег квалитета добара.

Члан 8.

Продавац се обавезује да до ____у месецу Купцу доставља рачун и извештај о испорученим добрима за претходни месец. Купац се обавезује да ће испоручена добра плаћати у року од 30 дана од дана фактурисања.

Уколико Купац не прими исправан рачун у наведеном року, рок плаћања од 30 дана почиње да тече од дана пријема исправног рачуна.

Извештај о испорученим добрима за период предвиђен овим чланом из става 1. овог члана садржи трошкове учињене од стране Купца и њихову спецификацију и обухвата:

- место, дан и сат пуњења горива;
- врсту и количину испорученог горива;
- јединичну цену испорученог горива из усвојеног ценовника Продавца од стране Купца, који је важио на дан те испоруке;
- регистарски број возила;
- читање стања километар сата у возилу.

Продавац се обавезује да, по захтеву Купца, у року за достављање рачуна достави податке наведене у рачуну и извештају о испорученим добрима за период предвиђен овим чланом из става 1. овог члана и електронским путем.

Члан 9.

Продавац се обавезује да након потписивања овог уговора достави једну бланко (сопствене) соло менице, у висини од 10 % од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од датума истека уговора. Меница се држе у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћа истом.

Продавац се обавезује да ће са предајом меница предати Купцу и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, овлашћење Купцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Меница мора бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Члан 10.

Уговор се закључује са роком важења од годину дана, с тим што Продавац прихвата да рок може бити краћи, уколико Републички фонд за здравствено осигурање спроведе поступак централизоване јавне набавке за предмет из члана 1. овог уговора за рачун Купца, пре истека наведеног рока од годину дана.

Уколико Републички фонд за здравствено осигурање спроведе поступак централизоване јавне набавке за добра из члана 1. овог уговора, уговорне стране ће закључити Анекс основног уговора којим ће прецизирати важење истог.

Уговорне стране су сагласне да могу раскинути овај Уговор једнострано и то са отказним роком од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о отказу уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Уговор ступа на правну снагу када га потпишу уговорне стране односно, када Продавац достави меницу Купцу за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од чега по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
