

На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/2020), в.д. директора Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Члан 1.

Планом примене мера се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

Члан 2.

План мера садржи:

- 1) Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести у Дому здравља;
- 2) Мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести у Дому здравља
- 3) Задужења за контролу спровођења превентивних мера и активности;
- 4) Обавезе лица за безбедност и здравље на раду
- 5) Обавезе запосленог

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ДОМУ ЗДРАВЉА

Члан 3.

У свим амбулантама, административним просторијама и просторијама за техничко одржавање Дома здравља поставити на видном месту писане инструкције о:

- обавезном ношењу заштитних маски у Дому здравља;
- обавезној дезинфекцији руку при уласку у просторије Дома здравља;
- обавезном растојању од најмање 2 метра;
- симптомима заразне болести.

Члан 4.

Радни простор проветравати сваких сат времена по 5-10 минута.

Члан 5.

Свакодневно се врши чишћење и дезинфекција радних просторија и тоалета.

Члан 6.

Свакодневно, неколико пута дневно чистити радне површине које се често додирују као и кваке на вратима, фиксни телефон, рачунарску опрема и другу опрема за рад.

Члан 7.

О чишћењу и дезинфекцији просторија водити евиденцију кроз чек листе.

Члан 8.

Инфективни отпад настао приликом збрињавања пацијента који има потврђену заразну болест или се сумња на њу, пакује се и обележава по протоколу за инфективни отпад, али се одлаже у посебан контејнер намењен за ту сврху.

Члан 9.

Комунални отпад се одлаже у корпу која је обложена пластичном кесом тако да се може испразнити без контакта са садржајем.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ДОМУ ЗДРАВЉА

Члан 10.

У случају појаве заразне болести, односно уколико се запослени зарази, простор у коме је боравио се мора додатно физички и хемијски дезинфиковати и проветрити.

Члан 11.

Кретање запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен у друге организационе јединице треба свести на минимум уз прописане мере заштите.

Све послове који се могу обавити телефонски или мејлом обавити на тај начин.

Члан 12.

Поштују се путеви предвиђени за изношење инфективног отпада.

ЗАДУЖЕЊА ЗА КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Члан 13.

Контролу спровођења мера у свакој организационој јединици спроводи начелник одељења, главна сестра одељења и шеф одсека.

Члан 14.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља на раду врши помоћник директора за медицинска питања, главна сестра Дома здравља и лице за безбедност и здравље на раду.

ОБАВЕЗЕ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 15.

Лице за безбедност и здравље на раду је у обавези да учествује у планирању, спровођењу и примени превентивних мера тако што:

- учествује у изради плана примене мера
- припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља од епидемије заразних болести
- контролише примену мера које су утврђене у овом плану
- врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду
- сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 16.

Запослени је у обавези да спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених.

Члан 17.

Запослени је у обавези да наменски, сврсисходно и рационално користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да пажљиво са њима рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Члан 18.

Запослени је у обавези да води рачуна о својој личној хигијени и хигијени својих личних ствари. Запослени је дужан да додатно брине о својој хигијени, такошто ће редовно и правилно прати руке.

Члан 19.

Запослени је у обавези да обавести свог непосредног руководиоца (главну сестру, начелника одељења, шефа одсека) уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице. Непосредни руководиоца ће затим обавестити помоћника директора за медицинска питања.

Члан 20.

Запослени је у обавези да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести непосредног руководиоца (главну сестру, начелника одељења, шефа одсека).

Члан 21.

Запослени је у обавези да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 22.

Запослени је у обавези да у складу са својим сазнањима, одмах обавести непосредног руководиоца (главну сестру, начелника одељења, шефа одсека) који ће обавестити лице за безбедност и здравље на раду о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на рандом месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Члан 23.

Од запосленог се очекује да сарађује са својим колегама, непосредним руководиоцима и лицем за безбедност и здравље на раду са циљем да спроведене мере буду што ефикасније и спрече појаву и ширење заразне болести у Дому здравља “Др Ђорђе Лазић” Сомбор.

План примене мера објављен је на огласној табли дана 31.07.2020. године и ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Дома здравља “Др Ђорђе Лазић” Сомбор.



в.д. директора Дома здравља
“Др Ђорђе Лазић” Сомбор
др Емеше Ури